

1. Nombre de la actividad:

“Costos en el Sector Público: La Clave para una Gestión Presupuestaria Eficiente”

2. Fundamentación:

En un contexto de creciente presión sobre el uso eficiente de los recursos públicos, este curso propone una capacitación práctica y estratégica en la aplicación de sistemas de costos en organismos gubernamentales. A través de herramientas concretas y casos reales, los participantes podrán mejorar la toma de decisiones, evaluar la eficiencia de los servicios públicos y optimizar la gestión presupuestaria.

3. Contribución esperada

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de aplicar sistemas de costos adecuados a la realidad de sus organismos, optimizar la planificación presupuestaria y generar información clave para evaluar el desempeño institucional. Podrán intervenir en decisiones estratégicas que exijan análisis de costos, contribuir a la mejora continua y fortalecer la cultura de gestión basada en datos.

4. Objetivo general y específicos:**Objetivos General:**

Capacitar a profesionales del sector público en el diseño e implementación de sistemas de costos que fortalezcan la eficiencia, la transparencia y la toma de decisiones en la gestión de los recursos públicos.

Objetivos Específicos:

- Brindar conocimientos sólidos sobre los conceptos esenciales de costos y su relevancia específica en el sector público.
- Diferenciar claramente los costos de los gastos presupuestarios y comprender su impacto en la gestión.
- Facilitar la identificación y clasificación adecuada de costos relevantes para distintos organismos públicos.
- Desarrollar habilidades para el diseño e implementación práctica de sistemas de costos aplicados al ámbito gubernamental.
- Proporcionar herramientas concretas para evaluar y optimizar la asignación de recursos públicos.
- Capacitar a los participantes en el uso efectivo de indicadores que midan la eficiencia, eficacia y efectividad de los servicios públicos.
- Promover una cultura de toma de decisiones estratégicas sustentadas en análisis de costos, orientada a la transparencia y la mejora continua.

5. Perfil del participante

El curso está destinado a profesionales del sector público en todos sus niveles (nacional, provincial y municipal), especialmente a quienes tienen responsabilidades en áreas administrativas, contables, financieras, de planificación o de control. También resulta útil para equipos técnicos que buscan comprender e implementar herramientas de costos como soporte para la mejora de la eficiencia en la gestión pública.

6. Perfil del Instructor

Claudio Alberto Biset es Contador Público, egresado de la UNICEN, Especialista en Gestión Estratégica en Organizaciones de Salud. Cursó la Especialización en Costos y Gestión Empresarial en la Universidad Nacional de Mar del Plata. Se desempeña actualmente como Contador General del Municipio de Tandil, siendo Ex secretario de Economía y Administración de este. Es Profesor Asociado de la cátedra de Costos en la Facultad de Ciencias Económicas de la UNICEN, docente de grado y postgrado. Tiene amplia experiencia como expositor en congresos nacionales e internacionales, es autor de diversos artículos vinculados a la especialidad, y ha desarrollado múltiples capacitaciones en temas de gestión pública y análisis de costos. Es consultor en la especialidad de gestión y costos.

7. Contenido temático

Los contenidos fueron seleccionados en el marco de la contribución esperada, del perfil de los participantes, de los objetivos de aprendizaje y de las posibilidades de aplicación por parte de los participantes. Se busca dar una visión amplia de la información de costos como herramienta de gestión y su aplicación práctica.

Unidad 1: Introducción a los Costos en el Sector Público

Costo, Concepto y fundamentos. Importancia de los sistemas de costos en el sector público. Diferencias entre costos y gastos presupuestarios. Clasificación de costos: Por naturaleza, por variabilidad, por asignación, por función, por erogabilidad. Principales diferencias entre costos en el sector privado y público. Relación entre la Contabilidad Presupuestaria y la Contabilidad de Costos. Ejemplos prácticos: aplicaciones en ministerios, provincias y municipios.

Unidad 2: Diseño de Sistemas de Costos en Organismos Públicos

Conceptos clave: centro de costos, actividad, unidad de servicio, bien o servicio público. Clasificación de centros de costos: servicios finales e intermedios. El proceso de mapear y documentar procesos. Modelos de costeo aplicables. Metodologías de asignación de costos. Vinculación de los costos con el presupuesto: asignación eficiente de recursos presupuestarios.

Unidad 3: Esquemas de Determinación de Costos y su Aplicación

Esquemas de determinación de costos en el sector público: Costos reales y costos normalizados. Asignación de costos por actividades y centros de costos. Usos de los costos en los entes estatales: Evaluación de decisiones puntuales: tercerización de servicios. Implementación de

costos periódicos para el control de gestión. Relación entre costos y toma de decisiones estratégicas.

Unidad 4: Eficiencia, Eficacia y Efectividad en los Costos Públicos

Relación entre indicadores de eficiencia, eficacia y efectividad: cómo interactúan para medir el desempeño de los servicios públicos. Medición y análisis de indicadores: Herramientas para el cálculo de indicadores en servicios públicos. Uso de benchmarks para evaluar el desempeño. Conexión con la mejora continua: cómo utilizar los resultados de los indicadores para retroalimentar y mejorar procesos. Aplicación en servicios del estado.

Unidad 5: Caso Integrador y Conclusiones

Integración de los conceptos aprendidos en un caso práctico. Discusión de retos y oportunidades en la implementación de costos en el sector público.

8. Bibliografía

Biset, C., & Di Renzo, D. (2019). *Costos, materia pendiente en la gestión municipal*. Revista REPRO Digital del CPCEPBA, (108).

Biset, C., & Giordanelli, C. (2025). *Cómo optimizar la gestión de costos en los municipios*. Revista REPRO Digital del CPCEPBA, (144).

Las Heras, J. M. (2010). *Estado eficiente: Administración financiera gubernamental. Un enfoque sistémico*. Editorial Buyatti.

Rodríguez, R. M. (2006). *Los costos en el sector público*. Editorial Errepar.

Yardín, A. (2015). *Gestión de organizaciones del sector público*. Editorial Buyatti.

9. Estrategias metodológicas

Se trata de una actividad desarrollada totalmente virtual, que combina clases sincrónicas con espacios para el trabajo individual. Las clases incluirán exposiciones del docente, resolución de ejercicios, análisis de casos reales y discusiones guiadas. Se promoverá la participación activa para facilitar la comprensión de los conceptos.

10. Recursos y material didáctico

Para las exposiciones se usará fundamentalmente el PowerPoint. Para los ejercicios prácticos durante las clases se usará Excel y Word.

Se entregará a cada asistente el material utilizado en forma digital de manera que pueda seguir la actividad entre las diferentes reuniones previstas. Asimismo, se distribuirá una lista de sitios en Internet, a través de los cuales se podrá acceder a documentos y trabajos de autores relevantes en materia de administración financiera pública.

11. Descripción de la modalidad

La modalidad será virtual, con una duración total de veinte (20) horas, distribuidas en ocho (8) encuentros sincrónicos de dos horas y media (2,5) cada uno. Se utilizará la plataforma Zoom, complementada con el uso de materiales digitales compartidos por el docente. Durante las clases se realizarán ejercicios, discusiones y análisis de casos prácticos para facilitar la comprensión y aplicación.

12. Procedimientos para la evaluación de los aprendizajes

Durante el curso se propondrán ejercicios prácticos vinculados a cada unidad temática, que permitirán verificar la comprensión de los conceptos desarrollados. La participación activa en clase y la resolución de actividades propuestas constituirán los principales mecanismos de evaluación.

La actividad contempla el desarrollo de ejercicios prácticos dentro de los que se aplican los contenidos desarrollados durante el curso. Durante el trabajo de cada uno de los prácticos se fijan los conceptos aprendidos.

La evaluación será de tipo formativa y continua, basada en la participación en clase, y el cumplimiento de las actividades prácticas y la aplicación de los contenidos propuestos.

13. Requisitos de asistencia y aprobación

Los participantes deberán asistir al 80% de las clases dictadas.

14. Lugar

Las clases se llevarán a cabo a través de la plataforma Zoom, de manera on-line.